Balatonfüredi Eötvös Loránd Általános Iskola
8230 Balatonfüred, Noszlopy G. u. 2
Tel: 87/342-007 87/342-502
E-mail: bfeotvos@sednet.hu
WEB: www.eotvoslorand.hu
OM.: 037003

Házirend

2022

Tartalom

Házirend 1
HÁZIREND 3
A házirend feladata: 3
I. A HÁZIREND SZABÁLYAINAK ALAPJAI 4
II. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYA 4
III. FELÜLVIZSGÁLAT, MÓDOSÍTÁS 4
IV. A TANULÓI JOGOK és KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA 4
DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI 8
V. AZ ISKOLA és a TANULÓK MUNKARENDJE 8
VI. ELISMERÉS és JUTALMAZÁS FORMÁI 11
VII. A TANULÓK ELMARASZTALÁSA 12
Szóbeli és írásbeli: 13
VIII. ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE: 14
IX. AZ INTÉZMÉNY ÉPÜLETÉBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ÉS TARTÓZKODÁS RENDJE 15
X. TANULÓI ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSA AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN 16
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 16
XII. LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZATOK 18

HÁZIREND

BALATONFÜREDI EÖTVÖS LORÁND ÁLTALÁNOS ISKOLA
8230 BALATONFÜRED, NOSZLOPY G. U. 2.

(SZÜNETEL: PÉCSELYI TAGINTÉZMÉNY, 8245 PÉCSELY ISKOLA U. 180.)

- OM azonosítója: **037003**
- Elfogadásának ideje: **2022. szeptember 26.**
- Jóváhagyásának ideje**: 2022. október 15.**
- Hatálybalépésének dátuma**: 2022. október 15.**

1. E házirend megállapítja az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. Az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a fenntartó aláírásával hitelesített házirend szabályai az iskola minden dolgozójára, tanulójára és szüleikre vonatkozik.
3. A házirend előírásai, szabályai az iskola épületeire, udvarára a kapcsolódó területekre, valamint a pedagógus által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak. Az iskolai szervezésű pedagógiai program teljesítése, vagy a tanulók nagyobb csoportja számára szervezett intézményen kívüli foglalkozásokon, kirándulásokon, kulturális és sportrendezvényeken is érvényes a házirend.
4. A házirend tartalmazza a tanulókra vonatkozó elismerés és elmarasztalás szabályait, a diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezéseket, a kártérítések rendjét, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezéseket.
5. A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek felügyeletét. *Ezen felül iskolánk tanulói szabadidejükben is tartózkodjanak az iskola hírnevét romboló, kirívó, az iskolát lejáratóviselkedéstől.*
6. A házirendet beiratkozáskor minden tanulóval és szüleikkel ismertetjük. Minden tanév elején ismertetni és értelmezni kell osztályfőnöki óra keretében, illetve szülői értekezleten a szülőkkel. A tanév első napján az osztályfőnök a házirend ismertetésén túl tájékoztatást ad a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében és a vagyonvédelem érdekében köteles megtartani.
7. A házirend megtalálható az iskola könyvtárában valamint az iskola honlapján.

A házirend feladata:

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják

- az intézmény törvényes működését
- a közösségi élet szervezését
- a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását
- az oktató-nevelő munka maradéktalan ellátását
- szabályozza az iskolahasználók, főként a tanulók egymással való kapcsolatát
- kialakítja azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és közösségi jogok érvényesítését úgy, hogy nem gyengítik az iskola munkáját.

I. A HÁZIREND SZABÁLYAINAK ALAPJAI

1. 2011. évi CXC. Törvény a köznevelésről
2. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
3. Egyéb források:
   - Az intézmény korábbi házirendje(i)
   - Az intézmény pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata
   - A nevelő testület nevelő-oktató céljai.

II. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYA

A nevelőtestület elfogadja a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértő nyilatkozatának ismeretében.

III. FELÜLVIZSGÁLAT, MÓDOSÍTÁS

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
- jogszabályi változások következnek be
- az igazgató, a nevelőtestület, a diákok nagyobb közössége, vagy a szülői szervezet igényt tart rá.

A házirendet a jóváhagyástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, erről az intézményvezető köteles intézkedni.

IV. A TANULÓI JOGOK és KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

Az intézmény élete úgy szerveződik, hogy abban érvényesülhessenek a tanulói kötelességek és jogok. Elsősorban köteles a tanuló az általános emberi együttélési szabályokat megtartani, különös tekintettel a személyiségi jogok védelmére.
A tanuló köteles tiszteletben tartani társai és tanárai emberi méltóságát!
Különösen tilos az önbíráskodás, a fizikai, pszichikai és érzelmi bántalmazás, a trágár beszéd.

- Az iskola udvarán és az épületek helyiségeiben úgy kell közlekedni, tevékenykedni, hogy az megfeleljen a társas együttélés kívánalmainak.
- A folyosók és lépcsők szűkösségére tekintettel a jobboldali közlekedés az elfogadott.
- Figyelemmel kell lenni az osztályok, tagozatok napi órarendi elfoglaltságának különbözőségére.
- Az ebédlő előtti és folyosói várakozás nem zavarhatja a tanórák rendjét.
- Iskolaidő alatt az udvari játékok, sportpályák kizárólag pedagógus, pedagógiai asszisztens felügyeletével használhatók. Az udvarra kivitt játékokért és azoknak az intézménybe történő visszahozataláért a pedagógus felel.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába hozni tilos.
- Sérülést okozó, szúró-vágó eszközöket (kés, tőr, olló) behozni tilos – kivéve, ha az az oktatáshoz szükséges. Ezen tárgyak használata kizárólag az adott tanórán történhet.
- Az udvaron dobálózni, az ablakból tárgyakat, eszközöket kihajítani tilos, megtörténtük felelősségre vonást és büntetést von maga után.

- Ha a tanuló bármilyen, számára nem megszokott eseményt észlel, baleset történik, haladéktalanul értesíteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógust vagy felnőttet.
- Az iskola tanulói számára tilos alkoholt, energiaitalt vagy bármilyen típusú dohányterméket és pszichoaktív szert fogyasztani. Amennyiben az iskola tudomására jut, az intézmény vezetője él jelentési kötelezettségével a hatóságok felé. Tilos az előbbiekkel kapcsolatos reklám- és ismertetőanyagot behozni. Az intézmény a DADA megelőző program keretein belül megismerteti a tanulókat káros szenvedélyekkel és következményeikkel.
- Az iskolába tilos egészségtelen, illetve túlzott szemeteléssel járó enni- és innivalót (pl. kóla, chips, tökmag, szotyi) behozni és fogyasztani.
- Személyes tárgyaira, öltözékére mindenkinek önmagának kell vigyáznia, ezek megrongálódása vagy eltűnése esetén az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola biztosítja felső tagozaton a zárható tanulói szekrényeket, alsó tagozaton az osztályteremben a polcokat. Ezek csak az iskolai ruházat és felszerelés tárolására használhatóak. A szekrények rendjéért mindenki egyénileg felel. Nem megfelelő használat, többszöri figyelmeztetés, rongálás esetén a szekrény használata meghatározott időre megvonható a tanulótól.
- A tanuló köteles az intézmény területén található illemhelyek tisztaságát és rendjét megőrizni! A nem szorosan azok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó tevékenységek (pl. nagy mennyiségű WC papír letekerése a földre, dobálózás WC papír „galacsin"-nal) büntetést vonnak maguk után.
- A tanuló jogosult az intézményben lévő tantermek, szaktantermek, könyvtár, sportpályák, kiszolgáló helyiségek igénybevételére, az ott található felszerelések órarend szerinti rendeltetésszerű használatára, melynek szabályait a pedagógus ismerteti és tartatja be.
- Az iskolai könyvtár nyitvatartási idejében a tanuló igénybe veheti a könyvtári szolgáltatásokat a pedagógus felügyelete és irányítása mellett.
- Szórakoztató elektronikai eszközök, játékok, értéktárgyak behozatala tilos!
- Mobiltelefon, infokommunikációs eszköz, fordítógép, az iskolába csak saját felelősségre hozható, az iskola területén kizárólag tanári engedéllyel használható. Az itt tartózkodása alatt a tanuló a telefont kikapcsolt állapotban a zárható szekrényében vagy a táskájában tárolhatja.
- Iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken hagyományainkhoz híven a fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya viselete kötelező, egyéb kulturális programokon a tanulók az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg.
- A tanuló hétköznapi megjelenése legyen kulturált és mértéktartó, mindenkor alkalmazkodjon az iskolai munkához és az időjáráshoz, valamint közízlést és közszemérmet ne sértsen.
  Pl. hasat, vállat szabadon hagyó felsőruházat és a combközépen felül érő szoknya/nadrág nem megfelelő viselet.
- Műszempilla, műköröm, erős smink, bármilyen típusú testékszer használata és a hajfestés tilos!
- A Szülői Munkaközösség 2019. szeptember 24-ei értekezletén megszavazta az iskolai rendezvényeken és a testnevelés órákon az „Eötvös" logóval ellátott póló kötelező használatát. Utóbbitól higiéniai okok miatt esetenként el lehet tekinteni és fehér pólóval helyettesíthető. A testnevelés órai felszerelés további kötelező elemei a sötét rövidnadrág, lehetőség szerint fűzős, „no marker" (aminek a talpa nem fog) sportcipő. Felszerelés hiánya esetén 3 alkalom után a tanuló órai munkájára elégtelen érdemjegyet kap.

- A tanulónak joga, hogy a csoportbontásban tanított tárgyak esetén a képességének legjobban megfelelő csoportban tanulja az adott tantárgyakat. A mindenkori csoportba sorolást és csoportváltást a tanulót tanító szaktanár írásbeli javaslata alapján az igazgató dönti el.
- Emelt szintű oktatásról, csoportbontásról az iskola a tanév végén, de legkésőbb az első tanítási héten tájékoztatást ad. A csoportbontás általános szempontjai: tanulmányi eredmény, tantárgy iránti motiváltság és vállalt feladatok, szaktanár javaslata.
- Az iskola szakköröket, sportköri foglalkozásokat, érdeklődési köröket szervez az elvárások és a felhasználható órák függvényében. A tanulónak joga van ezen foglalkozásokon részt venni. Szakkörökre való jelentkezés a tanév egészére vonatkozik, arról tanév közben kiiratkozni vagy távol maradni nem lehetséges.
- Az iskolai rendezvények, versenyek elsőbbséget élveznek más rendezvényekkel, egyéni foglalkozásokkal, különösen indokolt esetekben (pl. verseny országos döntője) családi programokkal szemben is, akkor is, ha azok hétvégére vagy tanítási szünetekre esnek. A tanulóknak joguk és kötelességük ezeken részt venni. (SZMSZ 11.2)
- A tanuló részt vehet az iskolában folyó hitoktatáson. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontjáról és helyszínéről a résztvevőket az iskola az órarenden keresztül értesíti. A felekezeti oktatásról a tanuló szülője a következő tanévre vonatkozóan május 20-ig adhatja le változtatási szándékát az intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelemmel.
- A tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- A tanuló ingyenes étkezésben részesülhet. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés módjáról a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős ad felvilágosítást a szülőknek, tanulóknak az érvényes jogszabályoknak megfelelően.
- A tanuló joga, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Kötelessége a tanórák, iskolai foglalkozások eredményességét, hatékonyságát fegyelmezett magatartásával segíteni, tanítója, tanára útmutatása szerint végezni feladatait.
- Köteles figyelembe venni, hogy a tanítási órákon, foglalkozásokon társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson.
- A tanítási órákhoz szükséges eszközöket, felszerelést mindig hozza magával. A felszerelés hiánya az adott tanórai munkát nem teszi lehetővé, ezért 3 felszereléshiány esetén tantárgyi elégtelent kap a tanuló.
- A tanuló az órák előkészítésében, azok lefolyásakor és lezárásakor a pedagógus útmutatása szerint köteles részt venni.
- A tanuló köteles mindennap figyelemmel kísérni az E-kréta rendszert, ahol tájékozódhat a napi házi feladatokról, melyet köteles időre elkészíteni.
- A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanuló köteles a foglalkozási helyen tartózkodni és előkészíteni felszerelését az órát tartó pedagógus útmutatásának megfelelően, amit az első foglalkozás alkalmával megismert.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, fizika, kémia, rajz, testnevelés foglalkozásokra. Ezeken az órákon a tanulók különösképpen ügyeljenek saját és társaik testi épségére, amire a szaktanár az első órán hívja fel a figyelmüket.
- A tanulónak a napköziotthon (1-4.évf.), illetve a tanulószobai (5-8.évf.) foglalkozás igénybevételére is joga van.

- Gyenge (hármas tanulmányi átlag alatti) tanulmányi teljesítmény esetén a tanuló tanulószobai foglalkozásra kötelezhető, melyet számára az intézményvezető írásban rendel el.
- A 2011.évi CXC. tv értelmében 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodás a tanulók számára, ez alól a szülő írásos kérésére csak az intézmény vezetője adhat felmentést.
- Az iskolaorvosi szolgáltatást a védőnői szolgálaton keresztül heti rendszerességgel működő szakszerű helyi ellátás biztosítja.
- Az iskolafogászati szűrésen való részvétel - eltérő írásbeli szülői kérés hiánya esetén - minden tanuló számára kötelező.
- Az iskola és a szülő hivatalos kapcsolattartási fóruma az E-Kréta rendszer, amelynek használata kötelező. Az ott továbbított információk ismeretének hiánya nem mentesít az ott leírtak alól. Más elektronikus kapcsolati rendszerek (pl. Facebook, messenger csoport) nem tekinthetők hivatalos fórumnak, ezért azokra kapcsolattartási módként hivatkozni nem lehet.
- A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről.
- Témazáró dolgozat időpontját a heti 1-2 órás tantárgy esetén 1 héttel előbb kell közölni, minden más esetben 3 szakórával a végrehajtás előtt.
- Naponta két témazárónál több nem írható, amelyek közül az egyik heti 1-2 órás tantárgy. A témazárókat a pedagógus köteles a Kréta rendszeren keresztül, a megadott határidőn belül jelezni, mint „Bejelentett számonkérés". Az írásbeli felelet és a röpdolgozat nem számít bele a napi két témazáró dolgozat számonkérési lehetőség korlátozásába.
- A tanulói jogok és kötelességek érvényesülésének biztosítéka az osztályfőnök, a diákönkormányzatot segítő nevelő és az intézményvezető.
  - Ha a jogok gyakorlásában a tanulót sérelem éri, elsősorban fordulhat az osztályfőnökéhez, a mindenkori diákönkormányzatot segítő nevelőhöz, az iskola igazgatójához.
  - Jogainak és kötelességeinek gyakorlásához információkat kaphat: osztályfőnökétől (osztályfőnöki órán), szüleitől (szülői értekezlet, fogadó óra után), diákönkormányzattól a DÖK működési szabályzatában foglaltak szerint.
- A tanuló az iskola életével kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilváníthat
  - bármely osztályfőnöki órán
  - az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban
  - vélemény-nyilvánításának tartalma, formája nem sértheti mások emberi méltóságát, mert ellenkező esetben oktatási törvényben foglaltakat sért.
- A tanuló a személyét érintő kérdésekben tájékoztatást kaphat a vele foglalkozó pedagógusoktól a foglalkozásokon, illetve egyeztetett időpontban.
- Az iskola az egyéni tanrendre jogosult tanulóknak osztályozóvizsgát szervez.
- A tanuló, összhangban az iskola ÖKO szellemiségével, a kijelölt hulladékgyűjtőkbe szelektíven gyűjti a hulladékot, beleértve az „iskolatej" bármilyen jellegű göngyölegét, műa. poharát.
- A tanuló, az iskola ÖKO szemléletének megfelelően környezettudatos magatartást tanúsít, és minden olyan tevékenységére odafigyel, amivel elősegíti a fenntartható fejlődés célkitűzéseit és csökkentheti az ÖKO lábnyomát. Pl. takarékoskodik a Föld erőforrásaival: lekapcsolja a villanyt a használat nélküli helyiségekben, elzárja a vízcsapot …

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI

- A tanuló joga, hogy kezdeményezze a DÖK vagy diákkör létrehozását
  - választhat illetve választható minden tanulóközösségi tisztségre.
- Az iskola a DÖK működéséhez a feltételeket biztosítja. A feltételeket a DÖK működési szabályzata és éves munkaterve tartalmazza
  - a DÖK évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
  - a DÖK évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt.
  - a DÖK véleményt nyilváníthat a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben, az SZMSZ, Házirend módosításakor. A tanulók nagyobb csoportjának alapegysége az osztályközösség, szakkörök, érdeklődési körök, csoportbontásban tanított tantárgy esetén a csoport.

V. AZ ISKOLA és a TANULÓK MUNKARENDJE

- Az iskola nyitva tartása szorgalmi időszakban, munkanapokon 7:00-17:00 óra közötti időszak.
- Az iskolába az első tanítási óra kezdete előtt 15 perccel, de legkésőbb 7:35-ig kell beérkezni. Az ez idő utáni érkezés késésnek minősül, dokumentálva van és büntetést von maga után.
- A szülők az iskola épületébe csak előzetes (időpont) egyeztetés után léphetnek be.
- Az intézmény udvarára tanítási, szorgalmi időszak alatt gépjárművel csak a fuvarozók és az intézményben dolgozók hajthatnak be, szülők, vagy nem az iskola által foglalkoztatott személyek gépjárművel nem hajthatnak be.
- A gépkocsi fel- és lehajtón gyalogosok nem közlekedhetnek.
- A 7:00-tól érkező tanulókra a pedagógiai asszisztensek felügyelnek az ügyeletes nevelő 7:15-kor kezdődő munkaidejének kezdetéig. Az alsó és felső tagozatosok az udvaron, kedvezőtlen időjárás esetén a főépület fogadórészén gyülekeznek. A mindenkori időjárás miatti bejövetelről az adott ügyeletes, ügyeletesek dönt(enek).
- Összhangban Balatonfüred város „csendrendeletével", reggel 7 óra előtt az udvaron labdázni, futballozni, hangos, zajt keltő tevékenységet végezni nem szabad.
- A tanulók az iskolába beérkezésüktől az utolsó tanórai foglalkozások befejezéséig az intézmény területét egyénileg osztályfőnöki, igazgatói engedéllyel, csoportosan pedagógus illetve pedagógiai asszisztens felügyeletével hagyhatják el.

Hiányzások, igazolások:

- A tanuló szorgalmi időszakban évente összesen 10 napot hiányozhat családi esemény vagy más tervezett esemény miatt. Az előre tudható, tervezett hiányzást, iskolából történő távolmaradást a szülő előzetes írásbeli kérésére (Kikérő) az igazgató írásban engedélyezi.
- A szülő gyermekének 3 napot igazolhat betegség miatt, ez az előző pontban leírt 10 nap igazolt hiányzásba beszámítandó.
- Egészségügyi okból való távolmaradás esetén orvosi igazolás fogadható el. A hiányzások igazolása az E-Kréta naplóban történik, történjen meg. Az igazolást az osztályfőnöknek a lehető leghamarabb be kell mutatni, ill. be kell küldeni! Felső tagozat esetében a hiányzást

követő első osztályfőnöki óráig; alsó tagozat esetén az osztályfőnök tanító első óráján. Amennyiben ez nem valósul meg – az a hiányzás igazolatlannak minősül. Rendszeres igazolatlan késés esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt, majd a jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

- A késések ideje összeadható, ha az összeg eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősülhet. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
  1 óra igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt.
  2 - 9 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola felveszi a kapcsolatot (írásbeli jelzést küld) a Gyermekjóléti Szolgálattal, az ifjúságvédelmi felelőssel felkeresi a családot.

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a rendelkezik a mulasztással kapcsolatos szabályokról. Az EMMI rendelet alapján az iskolának az első óra után a szülőt, 10. óra után a gyermekjóléti szolgálatot és az illetékes járási hivatalt is tájékoztatnia kell, 30. óra után is gyermekjóléti szolgálatot és illetékes járási hivatalt, 50. óra után járási hivatalt.

A tanórák és szünetek rendje általános esetben:

	Tanóra ideje	Szünetek
1.	7:45-8:30	1. szünet 8:30-8:40 alsó tagozat: tízórai az osztályteremben
2.	8:40-9:25	2. szünet 9:25-9:40 felső tagozat: tízórai az osztályteremben és az ebédlőben alsó tagozat: udvari szünet Időjárástól függően kötelező elhagyni az osztálytermeket.
3.	9:40-10:25	3. szünet 10:25-10:40 felső tagozat: udvari szünet Időjárástól függően kötelező elhagyni az épületeket, foglalkozási helyeket.
4.	10:40-11:25	4. szünet 11:25-11:35
5.	11:35-12:20	5. szünet 12:20-12:25
6.	12:25-13:10	6. szünet 13:10-13:15
7.	13:15-14:00	

A déli étkezés az ebédlőben folyamatos, 11:30-14:30 között valósul meg.
Rendje: Az ügyeletes és/vagy napközis csoportvezető felügyelete mellett csoportosan a tanulók tanórai elfoglaltságának és az „ebédeltetési rend"-nek megfelelően.
Torlódás esetén a „csak" menzai ellátást igénybe vevő és utána az iskolából távozó tanulók csoportja elsőbbséget élvez az iskolában maradókkal szemben.
A tanulók kötelesek az étterem rendjét betartani.

Az osztályhetes feladatai 7:30-tól a tanórák befejezéséig:

- elsőként megy be és utolsóként hagyja el a foglalkozási helyet
- gondoskodik a szellőztetésről és a szaktárgyi foglalkozás tárgyi feltételeiről
- ellenőrzi a tanterem rendjét, a bútorzat és felszerelés állapotát
- az esetleges rongálást azonnal jelenti az órát tartó nevelőnek

- ellenőrzi és jelenti az osztály, csoport létszámát
- teljesíti az osztályfőnök által adott feladatokat
- együttműködik a pedagógus ügyeletesekkel, rendbontás esetén segítséget kér tőlük
- kicsengetés után utolsóként hagyja el a tantermet és ellenőrzi a foglalkozási hely rendjét, tisztaságát, a villanyt lekapcsolja
- a tanterem utolsó órája után figyelmezteti társait a székek padokra történő felrakására
- csoportbontott órák esetén a szaktanár jelöli ki a heteseket
- maximum 10 perccel az óra megkezdése (becsengetés) után jelzi a pedagógus hiányát a tanári szobában

A nem jelentett szemetelésért, rongálásért a hetes vállalja a felelősséget, feladatainak el nem látása fegyelmező intézkedést von maga után.

Tanulói ügyelet: (5-8.évf.)

A Házirend betartása és betartatása az ügyeletesek számára is kötelező!

Az ügyeletes tanulók az ügyeletes padnál feladatot látnak el, ezért ott csak a két ügyeletes tanuló tartózkodhat. A társaikkal történő egyéb tevékenység (pl. beszélgetés) az ügyeleti időben nem megengedett.

Az ügyeletes tanulónak tilos:

- korosztályának nem megfelelő újságot, posztert behozni
- kártyázni, más egyéb játékot játszani
- nagyobb értéket képviselő tárgyat, elektronikus eszközt maguknál tartani
- apró magvakat, chipset, nassolnivalót ... fogyasztani.

Az ügyeletes tanulmányi munkájában a hiányzást köteles pótolni.

Dolgozatíráskor gondoskodik az ügyelet helyettesítéséről.

Az ügyeleti idő: 7.20-14.30- ig tart.

A beosztást a DÖK és az osztályfőnökök koordinálják és szervezik meg.

Feladatai:

- együttműködés az osztályhetesekkel és a pedagógus ügyeletesekkel
- az iskolába érkezők útbaigazítása, informálása, jelzése
- érték- és vagyonvédelmi észrevételek jelzése az osztályfőnököknek, ügyeletes nevelőknek
- tantermek rendjének ellenőrzése a tanórák befejezése után
- az osztályfőnök más, ügyelethez kapcsolódó feladattal is megbízhatja
- „Energia őrszolgálat" ellátása: a takarékosság jegyében szükség esetén fel- ill. lekapcsolják a villanyokat, elzárják a nyitva felejtett csapokat
- segédkezés tízóraiztatásnál és az ebédeltetésnél, átviszik és visszahozzák az alsósok épületébe a tízórait
- az épületbe lépő minden felnőttet a napszaknak megfelelően, felállva köszöntik, és udvariasan tájékozódnak jövetelük célja felől, különös tekintettel arra vonatkozóan, hogy az illető kihez jött, kivel van előzetesen egyeztetett időpontja
- az egyikőjük elkíséri az érkezőket ahhoz a pedagógushoz, aki várja őket, ill. arra a helyre, ahova menni szándékoznak

- a „látogatói füzetbe" bejegyzik az érkező nevét, az érkezés időpontját, ill. kit keres
- a „tanulói késések" füzetbe bejegyzik a késve érkezők nevét, osztályát, és hogy hány percet késtek
- az egyik ügyeletesnek mindig az asztalnál kell tartózkodnia.

Amennyiben az ügyeletes a feladatát:
- minőségileg megfelelően végzi el, úgy a Házirendben megfogalmazott jutalmazási formákat vele szemben alkalmazni lehet
- kifogásolható módon végzi el, úgy a Házirendben megfogalmazott fegyelmezési formákat vele szemben is alkalmazni kell.

A tanórák befejezése után az intézmény területén akkor tartózkodhat tanuló, ha
- napközis 17:00-ig,
- tanulószobás 15:30-ig,
- a tanulószobás tanuló 15:30 után a számára kijelölt napközis csoport tanrendjébe kapcsolódik be
- iskolai szervezésű délutáni programon, vagy annak előkészítésében vesz részt.

Ha a tanuló a napközis, tanulószobai foglalkozásokról alkalomszerűen távol marad, azt csak szülői írásbeli kérése esetén teheti meg.
Rendszeres távollétre előzetes írásbeli szülői kérvény/kérelem alapján csak az intézményvezető adhat engedélyt!

VI. ELISMERÉS és JUTALMAZÁS FORMÁI

Az elismerés és jutalmazás, elmarasztalás alapelvei:
- A tanításhoz, tanuláshoz viszonyulás
- Képességek, adottságok figyelembevételével elért eredmények
- A Házirend és az általános emberi együttélés szabályaihoz való viszony
- A közösségalakításban, formálásban betöltött szerep

Szóbeli és írásbeli:

Tanítói, szaktanári dicséret

Osztályfőnöki, csoportvezetői dicséret

Igazgatói dicséret: a munkaközösségvezetők javaslata alapján elkészített, táblázatban rögzített formában

Nevelőtestületi dicséret: a minden tantárgyból jeles tanuló kapja tanév végén, a bizonyítványba egyesével felsorolva a tantárgyakat.

Oklevél és könyvjutalom:

Iskolai szintű versenyek helyezettje

Kitűnő tanulmányi eredményű, példás magatartású, szorgalmú tanulónak

Oklevél: Kitűnő tanulmányi eredményű, de nem példás magatartású tanulónak

Jó tanuló - jó sportoló cím:

Tanév végén „jónál" rosszabb osztályzattal nem rendelkező, kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó tanulóknak.

Eötvös-plakett:

Csak 8. osztályt végzett tanulóknak, akik legalább az 5-8. évfolyamban példás magatartásúak, példás szorgalmúak és kitűnő tanulmányi eredményt értek el, emellett versenyeredményeikkel és közösségi munkájukkal hozzájárultak az iskola hírnevéhez.

A laudációval egybekötött jelölést az osztályfőnök teszi az aktuális tanév május 31-ig.

A kiosztásra kerülő Eötvös-plakettek száma nem korlátozott, a feltételeknek megfelelő tanulók megkapják.

Pálóczy Horváth Ádám plakett:

Csak a 8. osztályt végzett tanulónak kiemelkedő művészeti tevékenységéért.

VII. A TANULÓK ELMARASZTALÁSA

Azok a tanulók, akik mások jogait magatartásukkal sértik, és jogaik gyakorlásában (tanuláshoz, munkához való jog, az egészséges környezethez és személyi sértetlenséghez, tulajdonhoz való jog) akadályozzák társaik és/vagy pedagógusaik jogait, fegyelmező intézkedéssel, súlyosabb esetben fegyelmi büntetéssel sújthatók.

A házirend és a tanulói kötelezettségek megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmező intézkedést von maga után.

Ha a tanuló fegyelmezetlen magatartásával, viselkedésével zavarja a tanórák, az iskola rendjét - ezzel csorbítva más tanuló nyugodt, biztonságos tanuláshoz való jogát - ezzel tanulói kötelezettségét megszegi, vele szemben fegyelmi büntetés róható ki.

Az intézményben dolgozó, ide látogató felnőttekkel szemben megvalósuló tiszteletlen hangnem, viselkedés fegyelmi büntetést von maga után.

Azon tanulók, akik a Házirend szabályai ellen többszörösen vétettek, a nevelőtestület döntése alapján kizárhatóak az egyes iskolai rendezvényekről, illetve iskolai szervezésben megvalósuló (egyéb) foglalkozásokról (az SZMSZ 11.2 pontjában felsorolt foglalkozásokról, rendezvényekről).

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

1, Eljárás nélküli fegyelmező intézkedések:

A fegyelmi intézkedés a fegyelmi büntetést előzi meg.

A tanulóval szemben az alábbi fegyelmi intézkedések foganatosíthatóak:

Szóbeli és írásbeli:

- Tanítói, **szaktanári** szóbeli **figyelmeztetés** (írásban közölt)
- Tanítói, szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- Tanítói, **szaktanári** szóbeli **intés** (írásban közölt)
- Tanítói, szaktanári írásbeli intés
- **Osztályfőnöki** szóbeli **figyelmeztetés** (írásban közölt)
- Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- **Osztályfőnöki** szóbeli **intés** (írásban közölt)
- Osztályfőnöki írásbeli intés
- **Igazgatói** írásbeli figyelmeztetés
- Igazgatói írásbeli intés
- **Nevelőtestületi** írásbeli figyelmeztetés
- Nevelőtestületi írásbeli intés

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, másik tanuló verbális vagy fizikai bántalmazása, megverése, vele szemben erőszakos magatartás tanúsítása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, pszichoaktív szerek, stb.) iskolába hozatala, fogyasztása, társaknak kínálása, társak részére történő beszerzése vagy abban közreműködés
- a szándékos károkozás
- a trágár beszéd, káromkodás, szitkozódás, alpári beszédstílus
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- az iskola nevelői és alkalmazottai személyiségi jogainak megsértése
- a tanulótársak személyiségi jogainak megsértése
- a tanulótársak emberi méltóságának megsértése
- az internetes zaklatás bármely formája – nemcsak az iskolában, nemcsak iskolaidőben
- engedély nélküli mobiltelefon-használat, akkor is, ha nem a tanuló kezdeményezte a hívást, a telefon „csak" megszólalt az adott tanórán, foglalkozáson (a táskájában)

Fegyelmi bizottság felállítása:

Az intézmény nevelőtestülete minden tanév elején megszavazza az aktuális tanévben eljáró fegyelmi bizottság felállítását, melynek tagjai:

- fegyelmi bizottság elnöke (1 fő)
- fegyelmi bizottság tagjai (min. 2 fő)
- fegyelmi bizottság póttagjai (min. 2 fő)
-

2, Az eljárás alapján a következő fegyelmi büntetések alkalmazhatók: (Nkt. 2011.58§)

- Megrovás
- Szigorú megrovás

- Meghatározott, kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába

Rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható:

- Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- Kizárás az iskolából

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben kárt okoz, a **kártérítés mértéke** (59.§) nem haladhatja meg:

- Gondatlan károkozás esetén az aktuális gazdasági év legkisebb minimálbér egyhavi összegének 50%-át
- Szándékos károkozás esetén az aktuális gazdasági év legkisebb minimálbér öthavi összeget.

Az intézmény a tanulónak jogviszonyával összefüggésben okozott kárért vétségére tekintet nélkül, teljes mértékben felel, kivéve, ha a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

VIII. ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE:

A következő jogszabályok alapján készítettük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (3.§ (10-11))
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi tv egyes rendelkezésének végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet

Az iskolai tankönyvellátás biztosításáért az iskola igazgatója a felelős, annak lebonyolításával megbízza az iskola tankönyvfelelős személyét.

A kormány 1092/2019. (III.8.) határozata értelmében, a 2020/2021. tanévtől kezdődően a köznevelésben tanuló diákok – 1-16. évfolyamon – térítésmentes tankönyvellátásban részesülnek.
Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk az állami normatíva felhasználásával és tartós tankönyvek kölcsönzésével biztosítja.

A szülőket és a diákokat érintő tankönyvrendeléssel, szállítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók:
Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott iskolai dolgozó (tankönyvfelelős) készíti el.
A hivatalos tankönyvjegyzékből a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

1. **Az iskolák április 1-jétől április 30-ig** adják le az **alaprendelés**eiket. Az újonnan beiratkozó tanulók rendeléseinek rögzítésére, és az esetleges **módosítások** elvégzésére az iskoláknak **május 15. és június 30. között** van lehetőségük.
2. **Az iskolák augusztus hónapban** kapják meg az alaprendelés során igényelt könyveket.
3. **Iskolánkban a tankönyvek kiosztása az első tanítási napon történik.**
4. **A pótrendelés** leadásának időszaka: **augusztus 20. – szeptember 15.**

(A rendelések lezárása minden esetben a fenntartó jóváhagyásával történik.)

Amennyiben a diák jogviszonya tanév közben megszűnik (pl. iskolát vált), köteles a kölcsönzött tankönyveket visszaszolgáltatni.

A tankönyvrendelésben illetve a tankönyvterjesztésben részt vevő iskolai dolgozóval a tankerület igazgatója megállapodást köt. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a felelős dolgozók feladatait
- a szükséges határidőket
- a tankönyvterjesztés módját, helyét, idejét
- a felelős dolgozók díjazásának módját és mértékét

A jogszabályi előírás alapján az iskolai tankönyvellátás rendjéről – a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével – évente a nevelőtestület dönt az alábbiak figyelembe vételével:

Az ingyenes tankönyv ellátásra jogosult diákok számára a tartós tankönyvet az iskolai könyvtárállományából biztosítjuk.
A tanulók, a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki.
Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

IX. AZ INTÉZMÉNY ÉPÜLETÉBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ÉS TARTÓZKODÁS RENDJE

Az intézmény épületébe előzetes egyeztetés, engedély nélkül csak az iskolával jogviszonyban álló tanulók, alkalmazottak és fenntartói, felügyeleti szervek dolgozói léphetnek be.
Szülők, látogatók, egyéb „külsős" személyek az intézmény épületébe csak előzetesen egyeztetett időpontban léphetnek be, a „Látogatói füzet" mindenkori használatával, és kötelesek az iskolát célirányos feladatuk elvégzése után a lehető leghamarabb elhagyni.

Az intézmény területére (nem csak az épületébe) történő belépés a mindenkori egészségügyi-, járványügyi helyzettől függően változhat, melyről az iskola igazgatója írásbeli rendelkezés útján értesíti az érintetteket.

X. TANULÓI ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSA AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.
Az iskola a tanulói számára a szülők által előzetesen írásban választott igény szerint napi egyszeri meleg - azaz fő étkezést, vagy kétszeri kis - és egyszeri főétkezést biztosít normál étrend esetén.
Az étkeztetés lebonyolításáért a tantestület, az étkezés mennyiségi és minőségi biztosításáért az intézmény területén levő melegítőkonyha (tálalókonyha) üzemeltetője (jelenleg HUNGAST Csoport – Bakony Gaszt Zrt.) felel.

Kizárólag érvényes szakorvosi véleménnyel rendelkező tanulók számára a fenti szolgáltató igény szerint(i), a szakorvosi javaslatnak megfelelő diétás étkezést biztosít, mely a melegítőkonyha területén és eszközeivel valósul meg és kizárólag annak elfogyasztása is itt engedélyezett.

Más, egyénileg (pl. otthon) elkészített és a tanuló által az intézménybe behozott étel elfogyasztására a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások miatt nincs lehetőség!

Jelen rendelkezés nem sérti a tanuló „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként többek között a családban élő gyermekek életkorának megfelelő étkeztetését kell megszervezni" jogát.

A megrendelt étkezési igény (lemondás-visszajelentés) a bfeotvosetkezes@gmail.com címre írásban bejelentésre történik.

Ingyenes étkezésre való jogosultság érvényesítése

Az étkezési térítési díj kedvezmény igénybevételét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján biztosított (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, három- vagy többgyermekes család, tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló).
A jogosultságot a kedvezmény igénybevétele előtt, tanévente igazolni kell.
A feltételek változása esetén a kedvezmény tanév közben is kérhető, illetőleg megvonható.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend Nyilvánosságra hozatal módja, ismertetése:

- az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókkal osztályfőnöki órán
- az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakkal értekezleten
- az E-Kréta rendszeren (üzenet, faliújság)
- a szülői közösséggel szülői értekezleten
- a szülői munkaközösség delegált tagjai közvetítésével az osztály tanulóinak szülői részére

- kifüggesztés nyilvános helyeken: tanári szoba, könyvtár, gazdasági iroda
- az iskola honlapján
- Oktatási Hivatal részére beküldés

Balatonfüred, 2022. szeptember 26.

.....
Tremmer Bernadett
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZATOK

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Balatonfüredi Eötvös Loránd Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Balatonfüred, 2022. szeptember 26.

.....
igazgató

Balatonfüredi Eötvös Loránd Általános Iskola 8230 Balatonfüred, Noszlopy u. 2. OM: 037003

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Balatonfüredi Eötvös Loránd Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Balatonfüred, 2022. szeptember 28.

.....
a diákönkormányzat képviselője

.....
DÖK munkáját segítő pedagógus

A szülői szervezet véleményezési joga intézményi szék nem működése esetén

A Balatonfüredi Eötvös Loránd Általános Iskola szülői szervezete az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Balatonfüred, 2022. október 3.

.....
a szülői szervezet vezetője

Fenntartói jóváhagyás:

A Balatonfüredi Tankerület Központ képviseletében Szűcs Attila igazgatói jogkörrel ellátott szakmai igazgató jóváhagyja az intézmény 2022-2023-as tanévre vonatkozó Házirendjét.

Balatonfüred, 2022.október 15.

.....

Szűcs Attila